



**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
REPUBLIKA HRVATSKA**



OPĆINA BRDOVEC

Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1
tel: 01 / 33 10 350 • e-mail: opcina@brdovec.hr

GLASNIK

OPĆINE BRDOVEC

Službeno glasilo

Broj 18, godina XXII, 12. prosinca 2025.
Odlukom Općinskog načelnika ovaj list je besplatan.

ISSN 2706-5219

SADRŽAJ

Strana:

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o izboru predsjednika Nadzornog odbora | 03 |
| 2. Odluka o izboru dopredsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora | 03 |
| 3. Odluka o Planu rada i financijskom planu poslovanja Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. za 2026. godinu | 04 |
| 4. Odluka o suglasnosti na Plan rada i financijski plan poslovanja Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. za 2026. godinu | 04 |
| 5. Plan rada i financijski plan poslovanja Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. za 2026. godinu | 06 |
| 6. Knjiga odluka i akata | 34 |

Temeljem članka 15. Izjave o osnivanju Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o., i Odluke Skupštine o opozivu i imenovanju članova Nadzornog odbora t.d. Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o., Nadzorni odbor Trgovačkog društva, na sjednici održanoj 16.10.2025. godine donijelo je

ODLUKU
o izboru predsjednika Nadzornog odbora

Članak 1.

Za predsjednika Nadzornog odbora t.d. Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o. imenuje se Kristian Čujko, OIB: 79163068792, iz Zdenaca Brdovečkih, Putine 18.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njezina donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

Brdovec, 16.10.2025.g.

KLASA: 023-01/25-01/04

URBROJ: 238-3-02/02-25-01

NADZORNI ODBOR

Predsjednik

Kristian Čujko, v.r.

Temeljem članka 15. Izjave o osnivanju Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o., i Odluke Skupštine o opozivu i imenovanju članova Nadzornog odbora t.d. Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o., Nadzorni odbor Trgovačkog društva, na sjednici održanoj 16.10.2025. godine donijelo je:

ODLUKU
o izboru dopredsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora

Članak 1.

Za dopredsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora t.d. Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o. imenuje se Vlado Mirt, OIB: 27894217372, iz Brdovca, Ulica Ivana Dojčića 4.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njezina donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

Brdovec, 16.10.2025.g.

KLASA: 023-01/25-01/04

URBROJ: 238-3-02/02-25-02

NADZORNI ODBOR

Predsjednik

Kristian Čujko, v.r.

Temeljem članka 12. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, Direktor t.d. Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o., OIB:30797298420, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko, dana 11.12.2025. donosi sljedeću:

ODLUKU
o Planu rada i financijskom planu poslovanja Komunalnog
gospodarstva Brdovec d.o.o. za 2026. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka o Planu rada i financijskom planu poslovanja Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. za 2026. godinu.

Članak 2.

Plan rada i financijski plan poslovanja Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. za 2026. godinu sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ovaj Plan rada i financijski plan poslovanja Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. za 2026. godinu stupa na snagu po prethodnoj suglasnosti Skupštine i Nadzornog odbora, te će se nakon toga objaviti u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 023-01/25-01/05

URBROJ: 238-3-02/03-25-03

Brdovec, 11.12.2025.

Direktor
Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o.
Marko Pinjuh, v.r.

Temeljem članka 13. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, Skupština t.d. Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o., OIB: 30797298420, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko, dana 11.12.2025. donosi sljedeću;

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Plan rada i financijski plan poslovanja Komunalnog gospodarstva Brdovec
d.o.o. za 2026. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se daje Suglasnost na Plan rada i financijski plan poslovanja Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. za 2026. godinu.

Članak 2.

Upućuje se Trgovačko društvo na objavu Plana rada i financijskog plana poslovanja za 2026. godinu.

Članak 3.

Ova odluka o davanju suglasnosti stupa na snagu danom njezina donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 023-01/25-01/05

URBROJ: 238-3-02/01-25-04

Brdovec, 11.12.2025.

Skupština trgovačkog društva
Načelnik Općine Brdovec
Alen Prelec, v.r.

Temeljem članka 18. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću predsjednik Nadzornog odbora t.d. Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o., OIB:30797298420, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko, dana 11.12.2025. donosi sljedeću:

ODLUKU

Članak 1.

1. Donosi se Odluka kojom se daje Suglasnost na Plan rada i financijski plan poslovanja Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o.za 2026. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njezina donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 023-01/25-01/05

URBROJ: 238-3-02/02-25-05

Brdovec, 11.12.2025.

Predsjednik Nadzornog odbora
Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o.
Kristian Čujko, v.r.

Na temelju članka 12. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, KOMUNALNO GOSPODARSTVO BRDOVEC d.o.o., OIB: 30797298420, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, zastupano po direktoru Marku Pinjuhu, dana 11.12.2025. godine donosi sljedeći:



**PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN
POSLOVANJA
KOMUNALNOG GOSPODARSTVA
BRDOVEC d.o.o. za 2026. godinu**

Brdovec, prosinac 2025. godine

SADRŽAJ

1.	Opis djelatnosti.....	3
2.	Organizacijska struktura Društva.....	5
3.	Plan rada i vođenja poslovne aktivnosti.....	7
3.1.	Općenito o planu.....	7
3.2.	Ciljevi poslovnih aktivnosti te komunalne usluge i radovi.....	8
3.2.1.	Održavanje sustava odvodnje oborinskih voda.....	8
3.2.2.	Održavanje javno/zelenih površina.....	9
3.2.2.1.	Održavanje javnih površina.....	9
3.2.2.2.	Održavanje stabala i grmlja.....	9
3.2.2.3.	Sadnja i njega cvijeća.....	9
3.2.2.4.	Održavanje parkovnih staza, urbane i druge opreme.....	9
3.2.2.5.	Održavanje čistoće javno/zelenih površina.....	10
3.2.3.	Održavanje groblja.....	10
3.2.4.	Održavanje nerazvrstanih cesta, puteva i javnih površina iz nadležnosti općine.....	10
3.2.5.	Održavanje prometne signalizacije.....	11
3.2.6.	Održavanje cesta i drugih javnih površina u zimski uvjetima.....	11
4.	Čimbenici rizika.....	12
5.	Financijski plan.....	12
5.1.	Osnovno o izradi plana.....	12
5.2.	Odnos plana prihoda i rashoda za 2026. godinu	12
6.	Sigurnost i edukacija radnika.....	28
6.1.	Zaštita na radu.....	28
6.2.	Zaštita od požara.....	28
7.	Zaključak.....	29

1. Opis djelatnosti

Općinsko vijeće Općine Brdovec donijelo je odluku o osnivanju trgovačkog društva pod nazivom Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti. Trgovački sud u Zagrebu donio je 28. prosinca 2017. godine Rješenje o upisu trgovačkog društva Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o. u sudski registar. Sporazumom o preuzimanju radnika, preuzeto je pet namještenika i jedan službenik Općine Brdovec u Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o. sukladno članku 137. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23) te je predmetno trgovačko društvo formalno počelo funkcionirati od 01.02.2018. godine.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba, a usluge koje se pružaju u obavljanju tih djelatnosti su od općeg društvenog i javnog interesa, odnosno to su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Brdovec.

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Komunalno gospodarstvo je cjelovit sustav obavljanja komunalnih djelatnosti i održavanja komunalne infrastrukture te održavanja komunalnog reda na području Općine Brdovec koje se temelji na načelima:

1. zaštite javnog interesa
2. razmjerne koristi
3. solidarnosti
4. javne službe
5. neprofitnosti
6. supsidijarnosti
7. univerzalnosti i jednakosti pristupa
8. prilagodljivosti
9. kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti
10. kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti
11. ekonomičnosti i učinkovitosti
12. zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara
13. sigurnosti
14. javnosti
15. prihvatljivosti cijene komunalnih usluga
16. zaštite ugroženih kategorija građana.

Općina Brdovec je kao jedinica lokalne samouprave dužna u donošenju i provođenju programa održavanja komunalne infrastrukture poštivati javni interes i omogućiti ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u protivnosti i na štetu javnog interesa.

U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, trgovačkom društvu Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o., povjereno je obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
 2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
 3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
 4. održavanje javnih zelenih površina
 5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
 6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
 7. održavanje čistoće javnih površina,
- a sve sukladno materijalnim, financijskim i ljudskim kapacitetima kojima barata ovo trgovačko društvo.

1. Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovno održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje javnih cesta.

2. Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

3. Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

4. Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

5. Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene razumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

6. Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora groblja i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

7. Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o. može sukladno materijalnim, financijskim i ljudskim kapacitetima obavljati i uslužne komunalne djelatnosti prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Osim djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i uslužnih komunalnih, Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o. može odlukom Općinskog

vijeća obavljati i druge komunalne djelatnosti sukladno Zakonu.

Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o. obavlja komunalne poslove prema Ugovoru o povjeravanju komunalnih poslova sklopljenog sa Općinom Brdovec (sukladno svojim materijalnim, finansijskim i ljudskim kapacitetima,) a sukladno važećem Zakonu o komunalnom gospodarstvu. Sukladno članku 33. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22) na obavljanje komunalnih poslova iz navedenog ugovora i njegovih dodataka ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi, a što se ne odnosi na nabavu potrebnih resursa za obavljanje povjerenih komunalnih poslova.

2. Organizacijska struktura Društva

Organizacijska struktura Društva treba osigurati sljedeće:

- Ostvarivanje planiranih godišnjih i dugoročnih planova
- Efikasnu uporabu svih raspoloživih resursa
- Optimalni sustav informacija, komunikacija, razmjena znanja i znanja unutar Društva
- Prilagodljivost novonastalim uvjetima i fleksibilnost organizacije
- Pažnju ključnim funkcijama u organizaciji

Djelatnost Društva prema registraciji je:

- Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika

Podaci o Društvu:

Naziv: Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o.

Sjedište: Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko

Pravni oblik: d.o.o.

Država osnivanja: Hrvatska

Matični broj subjekta kod Trgovačkog suda: 081141429

Osobni identifikacijski broj: 30797298420

Matični broj (porezni broj) poslovnog subjekta: 4836634

Osnivač i jedini član Društva je Općina Brdovec.

Skupština društva: Načelnik Općine Brdovec Alen Prelec.

Direktor društva je g. Marko Pinjuh, koji zastupa društvo pojedinačno i samostalno.

Nadzorni odbor od 26.09.2025. godine Društva čine članovi:

Predsjednik nadzornog odbora:

Kristian Čujko

Zamjenik predsjednika nadzornog odbora:

Vlado Mirt

Zamjenik predsjednika nadzornog odbora:

Tomislav Tesla

Član nadzornog odbora:

Darko Valent

Član nadzornog odbora:

Ivan Novosel

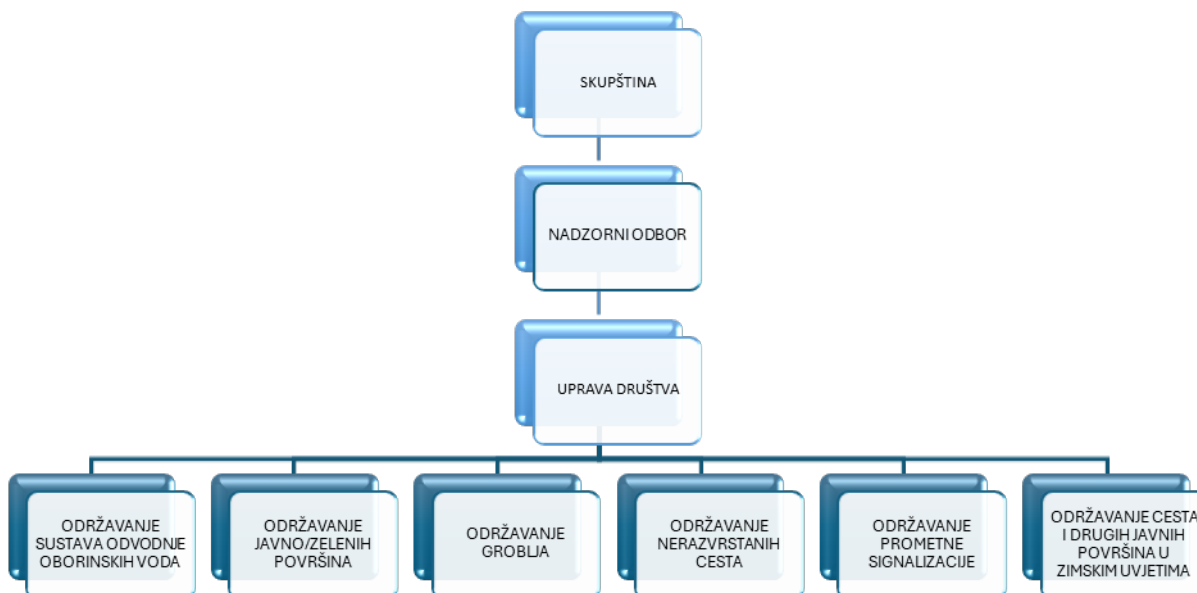
Član nadzornog odbora:

Ivica Luketić

Član nadzornog odbora:

Željko Ružđak

Tablica 1. Organizacijska struktura društva



3. Plan rada i vođenja poslovne aktivnosti

3.1. Općenito o planu

Društvom upravlja Uprava na čelu s direktorom koji je dužan rukovoditi i upravljati poslovnim aktivnostima društva kroz realizacije komunalne djelatnostima i organizacijske oblike te radne cjeline društva kako je prikazano u Tablici 1. Rad komunalnog društva odvija se preko organa društva, a to su Skupština i Nadzorni odbor. Uprava društva vodi poslove i obavlja druge poslove u skladu s pozitivnim propisima, odlukama člana društva te odlukama Skupštine i Nadzornog odbora. Važno je naglasiti kako se direktor također mora voditi odlukama skupštine i nadzornog odbora imajući u vidu pozitivne propise te interese društva. U uredu uprave također se mogu obavljati savjetodavni poslovi, poslovi razvoja i investicija, poslovi odnosa s javnošću, poslovi prijema i otpreme pošte i svi drugi poslovi koji osiguravaju funkcionalnost poslodavca u dijelovima i u cjelini.

Obavljanjem komunalnih djelatnosti za koje je društvo registrirano i koje su im povjerene od strane Općine Brdovec putem ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti je osnovna djelatnost Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o., a poslovi koji se obavljaju u vidu registriranih i prenesenih djelatnosti navedeni su u gornjem odlomku. Ukoliko Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o. želi prenijeti obavljanje određenih usluga na treće fizičke ili pravne osobe, a temeljem narudžbe ili ugovora, moraju to učiniti u skladu i okviru

registriranih djelatnosti.

Ostale komunalne djelatnosti obavljaju se kroz komunalne poslove povjerene poslodavcu putem ugovora sa osnivačem Općine Brdovec.

Detaljnije raščlanjivanje organizacijskih oblika utvrđenih prema organiziranju još užih ili manjih organizacijskih oblika ili jedinica rada i poslovanja, obaviti će se u ovisnosti od zahtjeva procesa rada ili izvršavanja određenih poslova i radnih zadataka.

3.2. Ciljevi poslovnih aktivnosti i komunalne usluge i radovi

Planirane aktivnosti i rad društva u 2026. godini odvijati će se kroz realizaciju ugovorenih komunalnih usluga i ostalih radova s Općinom Brdovec i drugim ugovornim stranama, sukladno registriranim djelatnostima i predviđenim obavljanjem usluga društva.

Cilj poslovnih aktivnosti jest ispunjenje ugovornih obaveza i poslovanje društva prema pozitivnim propisima, što se prvenstveno odnosi na: održavanje sustava odvodnje oborinskih voda, održavanje javno/zelenih površina, održavanje groblja, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje prometne signalizacije i održavanje cesta i drugih javnih površina u zimskim uvjetima.

3.2.1. Održavanje sustava odvodnje oborinskih voda

Pod objektima za odvodnju oborinskih voda podrazumijevaju se slivnici, kanalske rešetke, cijevi, otvoreni i zatvoreni kanali, horizontalni sabirni kanali, jarci, spojni kanali i šahtovi i drugo i njihovo održavanje. Zbog osiguranja kvalitetnog funkcioniranja odvodnje oborinskih voda, potrebno je predmetne objekte održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Planirani radovi na održavanju sustava odvodnje oborinskih voda obavljat će se kroz godinu, sukladno ispostavljenim potrebama od strane Općine Brdovec.

Izvanredni radovi obavljaju se ukoliko se u redovnom pregledu ustanovi potreba provedbe bilo kojeg izvanrednog zahvata ili nakon svakog događanja za koji bi se moglo pretpostaviti da bi mogao prouzročiti štetne posljedice po mrežu sustava odvodnje oborinskih voda i njezine objekte.

3.2.2. Održavanje javno/zelenih površina

Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Održavanje javnih površina podrazumijeva:

3.2.2.1. Održavanje javnih površina

- ❖ košnja trave, grabljanje i odvoz na deponij
- ❖ dodatno čišćenje lišća i grabljanje u jesen

- ❖ orezivanje živice i drugog raslinja
- ❖ okopavanje rubova staza i odstranjivanje korova sa staza
- ❖ održavanje cestovnih otoka - okopavanje i zalijevanje
- ❖ održavanje i postava ploča s imenima ulica i trgova
- ❖ održavanje i postava oglasnih panoa
- ❖ održavanje okoliša objekata u nadležnosti Općine
- ❖ održavanje komunalnih prioriteta po mjesnim odborima
- ❖ održavanje plohe šimšira - oblikovni i sanitarni rez
- ❖ oblikovanje i prihrana grmova
- ❖ održavanje plohe niskog grmlja – orezivanje i okopavanje
- ❖ održavanje travnjaka – obnova i prozračivanje
- ❖ održavanje sistema za zalijevanje.

3.2.2.2. Održavanje stabala i grmlja

- ❖ kresanje suhih grana stabala i odvoz na deponij
- ❖ košnja i uklanjanje nepoželjne vegetacije uz ceste
- ❖ rušenje suhih stabala i odvoz na deponij
- ❖ sadnja i navodnjavanje drveća i živice
- ❖ mjere zaštite bilja i suzbijanja nepoželjne vegetacije

3.2.2.3. Sadjnja i njega cvijeća

- ❖ nabava i sadnja cvijeća
- ❖ zalijevanje, plijevljenje i opkopavanje

3.2.2.4. Održavanje parkovnih staza, urbane i druge opreme

- ❖ posipavanje staza granulatnom
- ❖ popravak i bojanje klupa
- ❖ nabava i postavljanje klupa
- ❖ održavanje starih te nabava i postavljanje novih dječjih sprava za igru

3.2.2.5. Održavanje čistoće javno/zelenih površina

- ❖ strojno i ručno čišćenje javnih površina
- ❖ pražnjenje i popravak košarica za smeće
- ❖ sanacija divljih odlagališta
- ❖ čišćenje i pranje autobusnih stajališta
- ❖ čišćenje i pranje ulica te drugih javnih površina

3.2.3. Održavanje groblja

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se košnja zelenih površina unutar groblja, uništavanje i špricanje korova s pločnika i uz grobove, posipavanje stazica, čišćenje kanala oborinske odvodnje i slivnika te šahtova unutar groblja, raspuhivanje, skupljanje, odvoz lišća i smeća, izmjera grobnih mjesta u svrhu izrade rješenja o uređenju grobnog mjesta te ostalo tekuće održavanje ispraćajnog mjesta i mrtvačnice.

3.2.4. Održavanje nerazvrstanih cesta

U skladu sa Zakonom o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22, 04/23., 133/23) „*nerazvrstane ceste*“ su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta, puteva i javnih površina iz nadležnosti općine podrazumijeva skup mjera i radnji koje se odvijaju tijekom cijele godine na cestama, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehnike ispravnosti cesta, poboljšanja elemenata ceste, osiguranja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa na njima. Ono podrazumijeva izvedbu građevinskih i drugih radova radi očuvanja bitnih zahtjeva za prometnicu tijekom njenog trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost prometnice s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena, kao i sve prateće poslove od pripremnih radnji do okončanja posla.

Kroz redovno održavanje izvode se zahvati pod kojima se planira sanacija oštećenih asfaltnih i neasfaltiranih površina, udarnih rupa, ulegnuća, mrežastih oštećenja na kolnicima, strojno ili ručno čišćenje odvodnih kanala i propusta, popravak rubnjaka i ostali manji popravci na cestama, košnja i uklanjanje nepoželjne vegetacije uz ceste, horizontalna i vertikalna signalizacija te uklanjanje arhitektonskih barijera na javnim površinama, odnosno prilagodba nogostupa osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Tijekom godine redovno se vrši nadzor i pregled cesta i objekata, održavanje makadamskih površina, betonskih zidova, redovito održavanje vegetacije uz nerazvrstane ceste, puteve i javne površine. Prema ukazanoj potrebi vrše se interventni radovi čije bi odlaganje izvršenja ugrožavalo sigurnost prometa, zdravlje i imovinu ljudi, izlazak na teren po pozivu prometne policije, Centra 112 ili po pozivu nadležnog službenika iz Općine.

Izvanredno (pojačano) održavanje podrazumijeva povremene, zahtjevnije i opsežnije radove koji se obavljaju radi dugotrajnijeg uređenja i poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata te povećanja sigurnosti prometa. Kroz izvanredna održavanja izvode se veći zahvati na dužem potezu kolnika i/ili nogostupa, kada se vrši kompletna zamjena dotrajalog asfaltnog zastora sa svim potrebnim radovima ili drugi veći zahvati u svrhu uređenja javno prometne površine.

3.2.5. Održavanje prometne signalizacije

Pod održavanjem okomite i vodoravne prometne signalizacije, turističke i ostale signalizacije te dodatne opreme za regulaciju prometa podrazumijevaju se poslovi postave i održavanja novih te zamjene dotrajalih i oštećenih prometnih znakova, signalizacije i opreme ceste uključuju i izvođenje radova na uvođenju nove organizacije prometa sukladno izdanim rješenjima, poslovi obnove, postave i održavanja turističke i ostale signalizacije, zaštitnih stupića, zaštitnih i pješačkih ograda uz prometnice ili pješačke staze, obnove vodoravne

prometne signalizacije, prometne opreme ceste, rampi, signalizacije i opreme za smirivanje prometa te poslovi uklanjanja neovlašteno postavljene ili označene prometne signalizacije ili opreme.

Navedeni radovi na održavanju obavljaju se na osnovu ovog programa kroz godinu i sukladno ispostavljenim potrebama. Interventni radovi provode se nakon svakog događaja koji je izazvao neočekivana oštećenja.

3.2.6. Održavanje cesta i drugih javnih površina u zimskim uvjetima

Zimska služba obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstane ceste, puteva i javnih površina te sigurnosti odvijanja prometa. Nerazvrstana cesta smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Pod radovima održavanja cesta i drugih javnih površina u zimskim uvjetima razumijevaju se naročito: pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta; organiziranje mjesta pripravnosti i njihovo označavanje; zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa i zapuha; čišćenje snijega s kolnika, drugih javnih površina, nogostupa i prometne signalizacije; posipavanje; uklanjanje posutog pijeska; obilježavanje rubova kolnika; ručno ili strojno čišćenje odvodnih kanala i propusta; osiguravanje odvodnje sa kolnika; uklanjanje vozila sa kolnika; postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela nerazvrstane ceste.

Zimsko održavanje na nerazvrstanim cestama, putevima i javnim površinama iz nadležnosti Općine Brdovec provoditi će se na osnovi propisanih odredbi Pravilnika o održavanju cesta (NN br. 90/14 i 03/21), koje se odnose na izlazak na teren ovisno o visini snježnog pokrivača. U sklopu zimske službe sukladno potrebama planiraju se redovna dežurstva, dnevni i noćni obilasci, praćenje vremenske prognoze kao i redovna uspostava obavješćivanja o javnosti stanju na cestama

4. Čimbenici rizika

Sukladno uputama o načinu sastavljanja financijskih planova i planova poslovanja, analizirana su predviđanja rizičnih faktora u pojedinim segmentima poslovanja, a koji mogu utjecati na pravodobnu i točnu realizaciju planiranih aktivnosti i financijskih veličina predviđenih za njihovo izvršenje.

5. Financijski plan

5.1. Osnovno o izradi plana

Okosnicu prihoda i osnovni prihod od komunalnih usluga za Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o. temelje se na preuzetim djelatnostima, aktivnostima i uslugama koje, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, obavlja društvo za Općinu Brdovec.

Rashodi društva temelje se na stvarnim troškovima opreme, rada, materijala i usluga koje društvo koristi i ima u obavljanju djelatnosti.

5.2. Odnos plana prihoda i rashoda za 2026. godinu

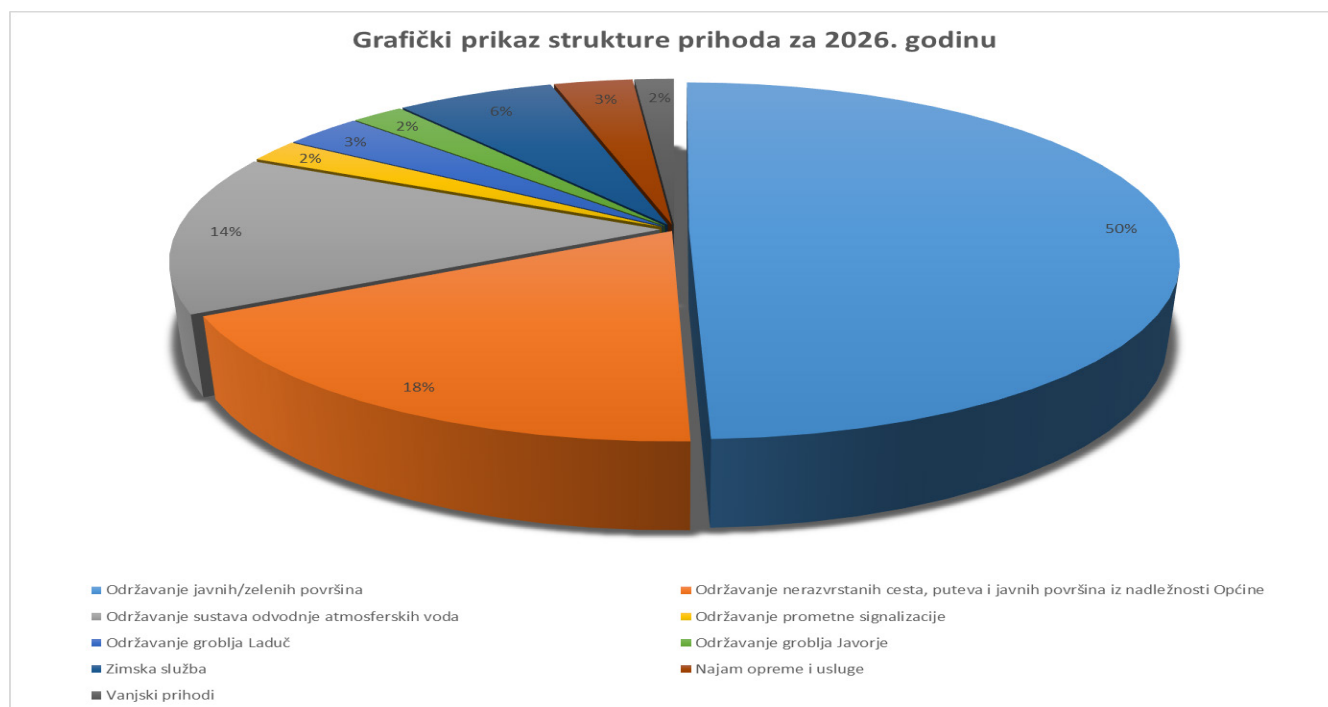
Planirani su i prihodi od pružanja usluga ostalih poslova za Općinu i proračunske korisnike usluga te za komercijalne usluge koje društvo obavi za stanovnike i poduzetnike. Ostali novčani priljevi uključuju prihode od eventualno ostvarenih dodatnih oblika sufinanciranja za programe i akcije u organizaciji komunalnog društva, koje će imati neutralan utjecaj na poslovanje društva, jer se radi o namjenskim sredstvima koja će se namjenski i utrošiti.

Prihodi za redovno poslovanje društva u 2026. godini realizirati će se u većem dijelu na temelju ugovora sa Općinom Brdovec u obavljanju preuzetih komunalnih djelatnosti. Godišnji prihod Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. mora biti dovoljan za pokrivanje operativnih rashoda proizašlih iz obavljanja djelatnosti.

Tablica 2. Osnovni plan prihoda za 2026. godinu

PRIHODI	Plan za 2026. godinu
Naziv	Ukupno eura bez PDV-a
Prihodi od obavljanja komunalnih djelatnosti	776.000,00
UKUPNO:	776.000,00
Pojedinačni prihodi	Plan za 2026. godinu
	Ukupno eura bez PDV-a
Održavanje javnih/zelenih površina	384.000,00
Održavanje nerazvrstanih cesta, puteva i javnih površina iz nadležnosti Općine	140.000,00
Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	112.000,00
Održavanje prometne signalizacije	16.000,00
Održavanje groblja Laduč	24.000,00
Održavanje groblja Javorje	16.000,00
Zimska služba	48.000,00
Najam opreme i usluge	24.000,00
Vanjski prihodi	12.000,00
UKUPNO:	776.000,00

Grafikon 1. Struktura plana prihoda za 2026. godinu



Tablica 3. Razvrstani plan prihoda za 2026. godinu

1. ODRŽAVANJE JAVNO/ZELENIH POVRŠINA = 384.000,00 eura					
A - KOŠNJA JAVNIH POVRŠINA:					
RB.	MJESTO I NAZIV	JM.	KOL.	CIJENA (eur/h)	KOŠNJA GODIŠNJE
I.	JAVORJE				
1.	Dječje igralište „plac“	m2	920	89,04	x 11 (godišnje)
2.	Plac (oko kestena)	"	6000	235,30	x 11 (godišnje)
3.	Željeznička stanica	"	1110	133,56	x 11 (godišnje)
4.	Dječje igralište "kut"	"	910	89,04	x 12 (godišnje)
				457,90	x 11 (godišnje)
II.	BRDOVEC				
1.	J. Anića	m2	800	108,47	x 11 (godišnje)
2.	P. Beluhana	m2	2100	133,56	x 11 (godišnje)
3.	Dvorište MO	"	210	47,73	x 11 (godišnje)
4.	Dvorište DVD-a	"	3200	89,04	x 11 (godišnje)
5.	Prostor oko križa prema n. groblju	"	450	63,64	x 11 (godišnje)
6.	Dječje igralište - Nova ulica	"	902	67,00	x 11 (godišnje)
7.	Šetnica - kod vrtića do škole	"	180	63,64	x 11 (godišnje)
8.	Dječje igralište - Širanovićeve	"	2556	108,47	x 11 (godišnje)
9.	Prostor oko općine	"	3800	162,17	x 11 (godišnje)
10.	Šetnica - kod vrtića	"	1840	63,64	x 11 (godišnje)

11.	Deponija	"	4460	254,56	x 11 (godišnje)
				1.161,92	x 11 (godišnje)
III.	PRIGORJE BRDOVEČKO				
1.	Prostor oko ambul. i mat. ureda	m2	1700	95,46	x 11 (godišnje)
2.	Prostor oko kapele Sv. Josipa	"	1080	146,26	x 11 (godišnje)
3.	Prostor oko M.O.-a	"	2079	73,13	x 11 (godišnje)
4.	Kolodvorska otok	"	27	15,91	x 11 (godišnje)
5.	Parkiralište HŽ	"	1545	174,87	x 11 (godišnje)
6.	Površina oko novog dj. Igrališta i šetnica	"	200	31,82	x 11 (godišnje)
7.	Trg braniteljima	"	400	69,76	x 11 (godišnje)
8.	Dječji vrtić Videk	„	1200	117,65	x 11 (godišnje)
9.	Prostor oko vrtića - Šumska ulica + voćnjak	„	4560	235,30	x 11 (godišnje)
				960,16	x 11 (godišnje)
IV.	LADUČ				
1.	Prostor oko vrtića, dječja igrališta i prostor oko spomenika	"	4904	235,30	x 11 (godišnje)
				235,30	x 11 (godišnje)
V.	DRENJE BRDOVEČKO				
1.	Drenjska otok	m2	505	31,82	x 11 (godišnje)
2.	Dječje igralište - Špica	"	930	73,13	x 11 (godišnje)
3.	Prostor oko kapelice ul. S. Topola	"	300	15,91	x 11 (godišnje)
4.	Dječje igralište kod NK Sava	"	1741	117,65	x 11 (godišnje)
5.	Dječje igrališta u Žmaučevoj ulici	"	900	60,43	x 11 (godišnje)
				298,94	x 11 (godišnje)
VI.	VUKOVO SELO				
1.	Dječje igralište	m2	1640	89,04	x 11 (godišnje)
2.	Oko društvenog doma	"	1500	95,46	x 11 (godišnje)
3.	Kapelica Vatrogasna ulica	„	120	47,73	x 11 (godišnje)
				232,23	x 11 (godišnje)
VII.	HARMICA				
1.	Prostor uz prugu - gran. prijelaz	m2	1040	89,04	x 11 (godišnje)
2.	Dječje igralište	"	1281	73,13	x 11 (godišnje)
3.	Prostor oko parkirališta	"	533	63,64	x 11 (godišnje)
4.	Krug oko fontane	„	60	37,94	x 11 (godišnje)
	-			263,75	x 11 (godišnje)

VIII.	ŠENKOVEC				
1.	Prostor oko parkirališta - diskont	m2	315	63,64	x 11 (godišnje)
2.	Šetnica kod O.Š.	"	250	63,64	x 11 (godišnje)
3.	J. Golubića (bunar)	"	680	127,28	x 11 (godišnje)
				254,56	x 11 (godišnje)
IX.	KLJUČ BRDOVEČKI				
1.	Parkiralište HŽ	m2	503	63,64	x 11 (godišnje)
2.	Parkiralište u ul. Četnje	"	532	63,64	x 11 (godišnje)
3.	Dječje igralište	"	988	76,34	x 11 (godišnje)
				203,62	x 11 (godišnje)
X.	PRUDNICE				
1.	Dječje igralište	m2	7436	206,69	x 11 (godišnje)
2.	Parkiralište HŽ	"	1345	63,64	x 11 (godišnje)
3.	Prostor oko plinska stanice	"	2305	60,43	x 11 (godišnje)
4.	Prostor oko lovačkog doma	"	11864	235,30	x 11 (godišnje)
5.	Površina nasuprot plinske stanice	„	1100	44,52	x 11 (godišnje)
6.	Pump track poligon	„	700	113,82	x 11 (godišnje)
				724,40	x 11 (godišnje)
XI.	ZDENCI BRDOVEČKI				
1.	Gmajna otok	m2	480	31,82	x 11 (godišnje)
2.	Vrtna otok	"	8	15,91	x 11 (godišnje)
3.	Prostor oko kapel. ul. N. Čekulje i parcela nasuprot nje	"	564	60,43	x 11 (godišnje)
				108,16	x 11 (godišnje)
	SVEUKUPNO:	m2	80628	4.900,94	53.910,34

B - MALČIRANJE JAVNIH POVRŠINA, POVRŠINA UZ CESTE I ODVODNIH KANALA:

RB.	MJESTO I NAZIV	JM.	KOL.	CIJENA (eur/h)	IZNOS (eur)	KOŠNJA GOD. (eur)
I.	BRDOVEC/HARMICA (pokos uz nogostup)	m2	15600	42,33	1.015,92	x 7 (godišnje)
II.	JAVORJE/KLUČ BRDOVEČKI (pokos uz nogostup)	m2	7200	42,33	507,96	
	UKUPNO:		22800		1.523,88	10.667,16
III.	BRDOVEC/HARMICA (površina uz biciklističku stazu)	m2	14200	42,33	1.015,92	x 7 (godišnje)
	UKUPNO:		14200		1.015,92	7.111,44
IV.	PRIGORJE					

	BRDOVEČKO					
1.	Januševečka ul.	m2	1000	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
2.	Vinogradski put	"	7100	42,33	253,98	x 7 (godišnje)
3.	Kolodvorska	"	1400	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
4.	Z. Štosa	"	400	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
5.	Mačkovec	"	3100	42,33	169,32	x 7 (godišnje)
6.	I odv. Vinogradskog puta	"	3000	42,33	169,32	x 7 (godišnje)
7.	II odv. Vinogradskog puta	"	4000	42,33	211,65	x 7 (godišnje)
8.	Galičково	"	600	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
9.	Nova cesta	"	1300	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
10.	Močvarac	"	150	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
11.	J. Šantorića	"	200	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
12.	V. Hribara	"	400	45,25	90,50	x 7 (godišnje)
13.	Bregovita	"	200	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
14.	Struga	"	500	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
15.	Vatrogasna	"	800	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
16.	Prigorska	"	400	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
17.	Velika draga	"	960	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
18.	Livada oko stare škole	"	2500	42,33	169,32	x 7 (godišnje)
19.	Draga	"	960	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
20.	Motokros staza (dio)	"	5300	42,33	143,65	x 7 (godišnje)
21.	Vojarna iznad vrtića	"	6600	42,33	253,98	x 7 (godišnje)
22.	Podvrti	"	300	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
23.	Vinski hram	"	1200	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
	UKUPNO:		42370		2.519,97	17.639,79
V.	HARMICA					
1.	Bregovita i odvojci	m2	2380	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
2.	Uz granični prijelaz	"	1000	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
3.	Dubravička odv.	"	300	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
4.	Odv. I. Perkovca.		400	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
5.	Autobusno okretište		500	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
	UKUPNO:		4580		338,64	2.370,48
V.	ŠENKOVEC					
1.	j. Golubića i odvojci	m2	1800	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
2.	I. Vrapca i odv.	"	1400	45,25	181,00	x 7 (godišnje)
3.	I. Štrbulca	"	700	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
4.	Prozorska	"	900	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
5.	Školska	"	420	45,25	90,50	x 7 (godišnje)
6.	Bukovčak	"	800	45,25	90,50	x 7 (godišnje)
7.	J. Šintića	"	800	45,25	135,75	x 7 (godišnje)
8.	Prema školi	"	1200	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
9.	I. Turka	"	800	45,25	135,75	x 7 (godišnje)

10.	Brdovečki put	"	2200	42,33	169,32	x 7 (godišnje)
11.	Vrapčev Brijeg - dio	„	900	42,33	338,64	x 7 (godišnje)
	UKUPNO:		11920		1.522,43	10.657,01
VI.	LADUČ					
1.	A. Mihanovića	m2	1000	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
2.	B. Jančića	"	3600	45,25	271,50	x 7 (godišnje)
3.	Brdovečki put	"	2200	42,33	211,65	x 7 (godišnje)
4.	A. Kovačića	"	2600	42,33	169,32	x 7 (godišnje)
5.	D. Glogovića	"	2000	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
6.	I. Jurišića	"	1900	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
7.	Stari dvor	"	700	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
8.	S. Jelačića	"	900	45,25	135,75	x 7 (godišnje)
9.	B. Žagmeštra	"	1500	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
10.	Put Hadam	"	400	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
11.	Zeleni gaj	"	600	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
12.	Tomaševačka i odvojeci	"	1000	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
13.	Put Šljivovac	"	500	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
14.	Vinogradski put	"	800	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
15.	Bregovita	"	1500	45,25	135,75	x 7 (godišnje)
16.	Zeleni put	"	1400	42,33	135,75	x 7 (godišnje)
17.	M. Gupca	"	1400	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
18.	Voćarska	"	400	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
19.	Put Šljivovac II	"	500	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
20.	Parkiralište željez. stanice	"	2000	42,33	169,32	x 7 (godišnje)
21.	Put Valent	"	200	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
22.	Pri zdenčku	"	400	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
23.	Putine	"	800	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
24.	V. Nazora	"	800	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
25.	Prema Drenju	"	2000	45,25	271,50	x 7 (godišnje)
26.	M. Gupca - odvojak	"	600	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
27.	Ul. Boutek	"	900	45,25	90,50	x 7 (godišnje)
28.	Žbel	"	500	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
29.	Vranicanijeva	"	600	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
30.	Sportska ul.	"	1600	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
31.	D. Glogovića	"	3000	42,33	169,32	x 7 (godišnje)
32.	Goljak	"	600	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
33.	Ribnjak	"	300	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
34.	Parkiralište kod želj. stanice	"	2000	42,33	169,32	x 7 (godišnje)
35.	Jančićeva - prema Lozaru	"	1600	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
	UKUPNO:		42800		3.749,87	26.249,09
VII.	JAVORJE					

1.	Park	m2	1800	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
2.	I odv. Savske ul.	"	800	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
3.	Prigorska	"	840	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
4.	Nova ulica	"	960	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
5.	II odv. Savske	"	200	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
6.	Ul. prema autodromu	"	3000	42,33	169,32	x 7 (godišnje)
7.	Deponij Kovačić - Smrda	"	2500	42,33	169,32	x 7 (godišnje)
	UKUPNO:		10100		761,94	5.333,58
VIII.	PRUDNICE					
1	Livada uz prugu Plive	m2	1000	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
2.	Savska	"	1760	42,33	169,32	x 7 (godišnje)
3.	Livada nasuprot pilane	"	1200	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
4.	Žumberačka	"	600	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
5.	I. Kičmanovića	"	860	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
6.	Nova ulica	"	820	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
7.	A. Kovačića	"	700	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
8.	Ul. preko pruge	"	200	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
9.	Savska - odv.	"	1000	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
10.	Auto-cross staza	"	1500	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
11.	Livada kod lovačkog doma	"	900	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
12.	Cvjetna ulica	"	1400	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
	UKUPNO:		11940		1.269,90	8.889,30
IX.	DRENJE BRDOVEČKO					
1.	Ulica Ključ - Drenje	m2	1760	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
2.	Savska	"	1960	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
3.	Sportska	"	500	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
4.	I. Jurmana	"	600	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
5.	Špica	"	400	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
6.	Put prema skeli	"	3500	42,33	211,65	x 7 (godišnje)
7.	Prema Kahlininoj jami	"	2000	42,33	169,32	x 7 (godišnje)
8.	Arheološko nalazište	"	21500	42,33	338,64	x 7 (godišnje)
9.	Piknik zona „Prukva“	"	29000	42,33	677,28	x 7 (godišnje)
	UKUPNO:		61220		1.862,52	13.037,64
X.	KLJUČ BRDOVEČKI					
1.	Uz prugu prema pilani	m2	2450	42,33	169,32	x 7 (godišnje)
2.	M. Krušlina	"	1100	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
3.	Sutlanska	"	400	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
4.	Zanatska	"	1380	42,33	126,99	x 7 (godišnje)

5.	Prema igralištu NK SUTLA	"	3000	42,33	211,65	x 7 (godišnje)
6.	Prema piličaru	"	2600	42,33	211,65	x 7 (godišnje)
7.	Podfranjk	"	4000	42,33	253,98	x 7 (godišnje)
	UKUPNO:		14930		1.100,58	7.704,06
XI.	VUKOVO SELO					
1.	I. Firkelja i odvojci	m2	1600	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
2.	F. Pešeca i odvojci	"	1800	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
3.	Orešje	"	460	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
4.	Zanatska	"	200	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
5.	Šišljage	"	740	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
6.	D. Jakovine	"	1900	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
7.	Rupiščak	"	520	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
8.	Streljačka	"	400	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
9.	J. Tucmana	"	1150	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
10.	I. Vrapca	"	820	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
11.	J. Glogovića	"	1000	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
12.	Kolodvorska	"	960	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
13.	Lj. Gaja	"	1200	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
14.	Uz Sutlu	"	1000	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
	UKUPNO:		13750		1.185,25	8.296,75
XII.	ZDENCI BRDOVEČKI					
1.	Putine	m2	2120	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
2.	Praha	"	1600	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
3.	V. Noršića Čekulje	"	760	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
4.	Drenski put	"	1400	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
5.	Gmajna	"	1560	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
6.	Ul. Prema lovačkom domu	"	1500	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
7.	Prudic	"	1500	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
8.	Od smrdljivke do Save	"	5000	42,33	338,64	x 7 (godišnje)
9.	Od smrdljivke do Burića	"	3000	42,33	169,32	x 7 (godišnje)
	UKUPNO:		18440		1.312,23	9.185,61
XIII.	BRDOVEC					
1.	Bregovita	m2	1600	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
2.	Vinogradski put	"	240	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
3.	Prema novom groblju	"	1200	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
4.	A.A. Baričevića	"	250	45,25	45,25	x 7 (godišnje)
5.	J. Kukovića	"	450	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
6.	Šumska	"	1100	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
7.	J. Anića	"	1000	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
8.	P. Beluhana	"	2500	42,33	126,99	x 7 (godišnje)

9.	Z. Lozančića i odv.	"	720	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
10.	Selec	"	600	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
11.	Ž. Klinčića	"	400	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
12.	Nova ul.	"	600	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
13.	P. Horvatića	"	800	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
14.	N. Širanovića	"	1500	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
15.	S. Radića	"	800	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
16.	Vojarna	"	4500	42,33	169,32	x 7 (godišnje)
17.	Luska	"	400	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
18.	I. Dojčića	"	200	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
19.	M. Gupca	"	800	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
20.	Zagorska	"	220	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
21.	I. Gregorića-odvojak	"	400	42,33	42,33	x 7 (godišnje)
22.	Livada- Zeljak	"	3600	42,33	126,99	x 7 (godišnje)
23.	Voćarska	"	800	42,33	84,66	x 7 (godišnje)
	UKUPNO:		24680		1.738,45	12.169,15
	UKUPNO:		293730		19.901,58	139.311,06
	Košnja bankina po poljskim putevima		610.390	42,33	4.444,65	x 4 (godišnje)
	UKUPNO:		610.390		4.444,65	17.778,60
	SVEUKUPNO :					157.089,66 Eur

C – STROJNO REZANJE GRANJA UZ JAVNE POVRŠINE

Strojno rezanje granja uz rubove nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina	20.000,00 eur
--	----------------------

D – RUŠENJE I UKLANJANJE STABALA

Rušenje i uklanjanje dotrajalih te potencijalno opasnih stabala	15.000,00 eur
---	----------------------

E – SADNJA I NJEGA CVIJEĆA, STABALA, GRMOLIKOG BILJA I TRAVNJAKA

Sadnja i održavanje cvijeća, stabala, grmolikog bilja i travnjaka uključujući pripremu površina, redovitu prihranu i redovito zalijevanje	30.000,00 eur
---	----------------------

F – ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA, PIKNIK ZONE, ODMORIŠTA, PARKOVA I TRGOVA

Održavanje parkovne i urbane opreme, klupica, stolova te koševa za smeće	30.000,00 eur
--	----------------------

G – ODRŽAVANJE I UGRADNJA PLOČA ULICA I TRGOVA TE OSTALIH PLOČA

Sanacija postojećih ploča i stupova te ugradnja novih	7.000,00 eur
---	---------------------

H – ISPUHIVANJE, ČIŠĆENJE I PRANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	
Ručno ispuhivanje te strojno čišćenje i pranje pločnika, pješačkih staza, trgova i sl.	<u>16.000,00 eur</u>

I – ODRŽAVANJE ČISTOĆE	
- Čišćenje otpadaka s javnih površina, pražnjenje košara za smeće, metenje i ispuhivanje lišća s odvozom na deponij	<u>8.000,00 eur</u>
- Sanacija divljih odlagališta	<u>5.000,00 eur</u>

J – TRETIRANJE SREDSTVOM ZA SUZBIJANJE KOROVA	
Tretiranje asfaltnih, betonskih i drugih javnih površina sredstvom za suzbijanje korova te ostale nepoželjne vegetacije	<u>7.000,00 eur</u>

K – UREĐENJE ŠETNICE OKO ŠLJUNČARE U NASELJU PRUDNICE	
II. faza uređenja šetnice	<u>10.000,00 eur</u>

L – UREĐENJE DVORIŠTA MUZEJA BRDOVEC	
Hortikulturno uređenje dijela dvorišta Muzeja Brdovec	<u>13.000,00 eur</u>

M – IZRADA AUTOMATSKOG SUSTAVA NAVODNJAVANJA	
Izrada sustava navodnjavanja cvjetnih površina u naseljima Javorje, Brdovec i Harmica	<u>12.000,00 eur</u>

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA = 140.000,00 eura				
A. Ugradnja kamenih agregata (mješavine) 0-30/0-60 mm				
	NAZIV ULICE	m2	plan m3 0-30/0-60 mm	Iznos eur
I.	VUKOVO SELO			
1.	Šišljage - redovno održavanje	220	12	392,88
2.	D. Glogovića – redovno održavanje	690	30	982,20

3.	Odv. Vatrogasne – redovno održavanje	288	13	425,62
	UKUPNO:	1198	55	1.800,70
II.	<u>PRIGORJE BRDOVEČKO</u>			
1.	Vin. put od križanja do Mletića - redovno održavanje	1650	83	2.717,42
2.	Mačkovec - Pogorelić- redovno održavanje	700	35	1.145,90
	UKUPNO:	3240	118	3.863,32
III.	<u>BRDOVEC</u>			
1.	P. Beluhana – prema šumi – redovno održavanje	480	24	785,76
2.	Luska – redovno održavanje	360	18	589,32
	UKUPNO:	840	42	1375,08
IV.	<u>ZDENCI BRDOVEČKI</u>			
1.	Poljski putevi (plitke jame) - redovno održavanje	3000	50	1.637,00
	UKUPNO:	3000	50	1.637,00
V.	<u>JAVORJE</u>			
1.	Prema potoku Gorjak (plitke jame) - redovno održavanje	4560	50	1.637,00
2.	Poljski putevi (plitke jame) - redovno održavanje	2600	50	1.637,00
	UKUPNO:	7160	100	3.274,00
VI.	<u>PRUDNICE</u>			
2.	Poljski putevi (plitke jame) - redovno održavanje	1450	50	1.637,00
	UKUPNO:	1900	50	1.637,00
VII.	<u>ŠENKOVEC</u>			
1.	Brdovečki put kbr. 13 - 19 - redovno održavanje	300	15	491,10
	UKUPNO:	570	15	491,10
VIII.	<u>HARMICA</u>			
	UKUPNO:	0	0	0,00
IX.	<u>KLJUČ BRDOVEČKI</u>			
1.	Odv. Mokričke – Četrnje do mosta – redovno održavanje	1650	84	2.749,20
2.	Poljski putevi (plitke jame) - redovno održavanje	4000	50	1.637,00
	UKUPNO:	5650	134	4.386,20
X.	<u>DRENJE BRDOVEČKO</u>			
1.	Poljski putevi (plitke jame) - redovno održavanje	4825	50	1.637,00
	UKUPNO:	4825	50	1.637,00
XI.	<u>LADUČ</u>			
2.	Ribnjak – redovno održavanje	390	20	654,80
3.	A. Kovačića – redovno održavanje	1200	60	1.964,40
	UKUPNO:	2580	80	2.619,20
	REKAPITULACIJA	m2	plan m3	eur

			0-30/0-60 mm	
	MO VUKOVO SELO	1198	55	1.800,70
	MO PRIGORJE	3240	118	3.863,32
	MO BRDOVEC	840	42	1.375,08
	MO ZDENCI	3000	50	1.637,00
	MO JAVORJE	7160	100	3.274,00
	MO PRUDNICE	1900	50	1.637,00
	MO ŠENKOVEC	570	15	491,10
	MO HARMICA	0	0	0,00
	MO KLJUČ	5650	134	4.386,20
	MO DRENJE	4825	50	1.637,00
	MO LADUČ	2580	80	2.619,20
	UKUPNO "A":	30963	694	<u>22.720,00</u>

B.	Sanacija poljskih puteva savskom batudom (duboke jame)	<u>3.000,00 eur</u>
C.	Profiliranje postojećeg makadamskog kolnika bez ugradnje kam. agregata	<u>6.500,00 eur</u>
D.	Sanacija uništenih asfaltiranih dijelova i cestovnih prekopa	<u>10.500,00 eur</u>
E.	Popravak oštećenih dijelova bankina	<u>7.200,00 eur</u>
F.	Čišćenje i pranje kolnika	<u>12.000,00 eur</u>
G.	Ostali izvanredni radovi i usluge	<u>8.000,00 eur</u>
H.	Izrada tamponskog sloja kolničke konstrukcije te izrada bankine - Javorje ➤ Odv. Savske Prigorje Brdovečko ➤ Januševačka/Osn. škola I. B. Mažuranić ➤ Kolodvorski prilaz ➤ Voćarska ulica kčbr.4160 k.o. Laduč Šenkovec ➤ Odv. Prozorske ➤ J. Šintića kbr. 18-18B Prudnice ➤ Prudnička prema Plivi ➤ Prudnička prema motocrossu V. Selo ➤ I. Firkelja ➤ Lj. Gaja Laduč ➤ Sovinjak ➤ Odv. A. Kovačića kčbr. 2393/5, 2393/6 i 2394/4 Laduč ➤ Zeleni put ➤ I. Jurišića 27E I 27 C ➤ Put Šljivovac	<u>5.080,00 eur –</u> <u>6.900,00 eur</u> <u>4.500,00 eur</u> <u>4.800,00 eur</u> <u>3.300,00 eur</u> <u>2.100,00 eur</u> <u>5.200,00 eur</u> <u>3.300,00 eur</u> <u>4.600,00 eur</u> <u>4.300,00 eur</u> <u>4.600,00 eur</u> <u>2.100,00 eur</u> <u>3.000,00 eur</u> <u>5.400,00 eur</u> <u>1.800,00 eur</u>

	➤ Put Hadam Harmica	<u>2.400,00 eur</u>
	➤ Odv. I. Perkovca	<u>5.600,00 eur</u>
	➤ III. Odv. Bregovite	<u>1.100,00 eur</u>

3. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA = 112.000,00 eura

A.	Sanacija dijela sustava oborinske odvodnje – Prigorje Brdovečko - Galičkovno	<u>9.000,00 eur</u>
B.	Sanacija dijela sustava oborinske odvodnje – Laduč – Tomaševčka ulica	<u>21.000,00 eur</u>
B.	Redovno održavanje koje podrazumijeva:	
	❖ Čišćenje taložnica slivnika i revizijskih okana	<u>7.000,00 eur</u>
	❖ Zamjena neispravnih i oštećenih kanalskih poklopaca	<u>10.000,00 eur</u>
	❖ Zamjena oštećenih i neispravnih slivnih rešetki	<u>6.000,00 eur</u>
	❖ Čišćenje odvodnih kanala	<u>30.000,00 eur</u>
	❖ Čišćenje cestovnih kanalisa	<u>6.000,00 eur</u>
	❖ Vanjska usluga – specijalno kombinirano vozilo Kanal-Jet	<u>7.000,00 eur</u>
	❖ Ostali izvanredni radovi i usluge	<u>16.000,00 eur</u>

4. ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE = 16.000,00 eura

5. ODRŽAVANJE GROBLJA LADUČ = 24.000,00 eura

A.	Izrada dijela ograde – I. faza	<u>8.000,00 eur</u>
B.	Redovno održavanje	<u>16.000,00 eur</u>

6. ODRŽAVANJE GROBLJA JAVORJE = 16.000,00 eura

A.	Redovno održavanje	<u>16.000,00 eur</u>
----	--------------------	----------------------

7. ODRŽAVANJE CESTA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA U ZIMSKIM UVJETIMA = 48.000,00 eura

8. NAJAM OPREME I USLUGE = 24.000,00 eura

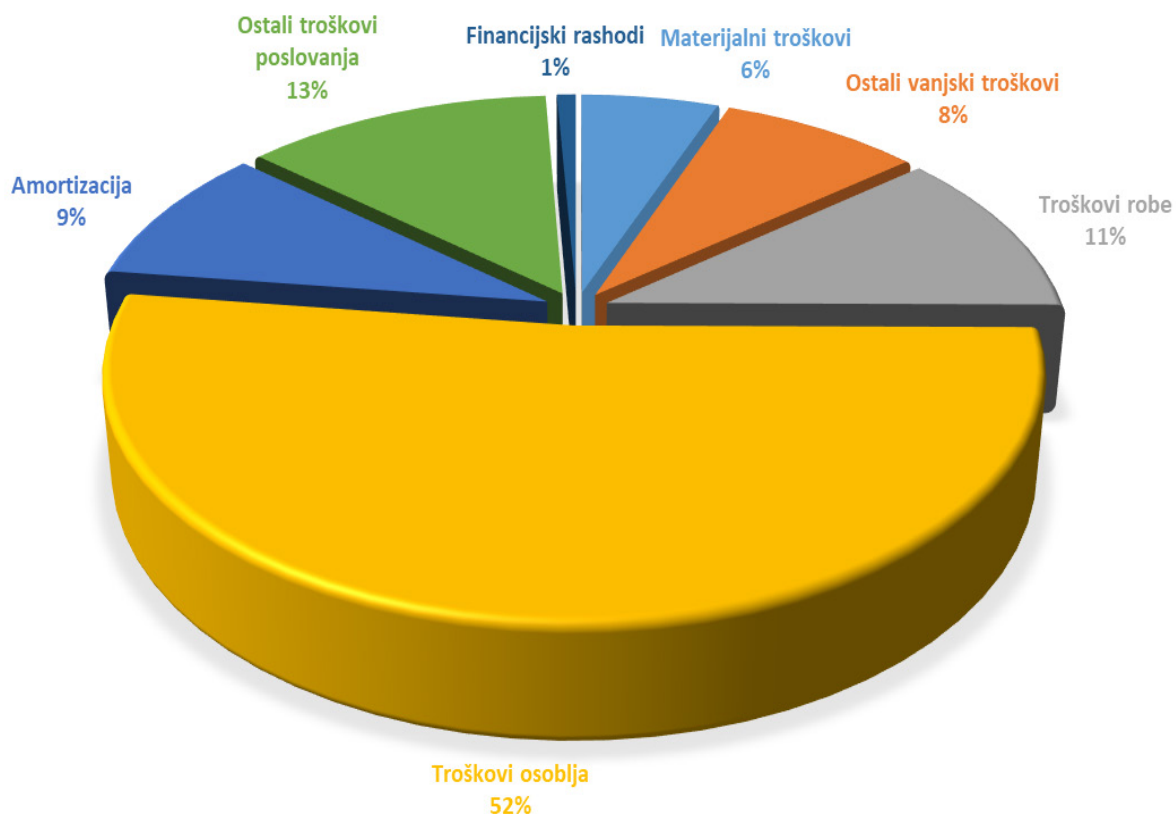
9. VANJSKI PRIHODI = 12.000,00 eura

Tablica 4. Razvrstani plan rashoda za 2026. godinu

	RASHODI	Plan za 2026. godinu
Red. Br.	Naziv	Ukupno eur bez PDV-a
1.	Potrošni materijal (komunalno gospodarstvo/strojevi alati)	4.000,00
2.	Pribor za vozila (sredstva za podmazivanje, tekućina,...)	300,00
3.	Uredski materijal	800,00
4.	Toneri i tinte	1.100,00
5.	Sredstva za čišćenje i održavanje	500,00
6.	Radna odjeća i obuća	4.000,00
7.	Sitan inventar	1.000,00
8.	Računala i računalna oprema	300,00
9.	Gume za vozila	4.000,00
10.	Režijski troškovi - struja	600,00
11.	Režijski troškovi - plin	1.000,00
12.	Gorivo i naftni proizvodi - benzin	1.800,00
13.	Gorivo i naftni proizvodi - diesel	25.000,00
14.	Režijski troškovi - telefon	1.000,00
15.	Prijevozne usluge u cestovnom prometu	500,00
16.	Servis i održavanje vozila i strojeva	20.000,00
17.	Servis i održavanje alata	6.800,00
18.	Održavanje opreme	500,00
19.	Usluga kooperanata i najam radnih strojeva	15.700,00
20.	Održavanje programskih rješenja	10.000,00
21.	Usluge zaštite na radu	1.500,00
22.	Vulkanizerske usluge	500,00
23.	Usluga informiranja i promidžbe u tiskovima	200,00
24.	Izrada projekta i nacрта	200,00
25.	Tehnički i registracija vozila	2.800,00
26.	Režijski troškovi - voda	150,00
27.	Potrošni materijal - kava, čaj	1.500,00
28.	Reprezentacija	600,00
29.	Seminari i savjetovanja	1.500,00
30.	Upravni, sudski troškovi, takse	300,00
31.	Objava natječaja i oglasa	200,00
32.	Grafičke usluge tiska i uveza	300,00
33.	Zaštita osobnih podataka GDPR	200,00
34.	Željezo i željezni materijal	7.000,00
35.	Šljunak - drobljenac i lomljenac	5.000,00
36.	Kamen i kameni materijal	26.000,00
37.	Građevinski materijal	11.500,00
38.	Urbana oprema	3.000,00
39.	Cijevi za održavanje oborinskih kanala	10.000,00
40.	Prometni znakovi	3.500,00
41.	Ulični znakovi	1.500,00
42.	Sol za posipavanje cesta	3.500,00
43.	Cvijeće, drveće i grmlje	12.000,00
44.	Materijal za sadnju i održavanje	3.000,00
45.	Ugovor o djelu	600,00
46.	Ugovor o radu na određeno vrijeme	25.500,00
47.	Bruto plaća, naknade, doprinosi	375.000,00
48.	Naknade nadzornog odbora	2.500,00
49.	Amortizacija	72.000,00
50.	Naknada troškova prijevoza	8.000,00
51.	Paušalne naknade za topli obrok zaposlenih	19.000,00
52.	Ostala materijalna prava (uskrsnica, regres, nagrade)	56.000,00
53.	Osiguranje vozila i strojeva	10.500,00
54.	Osiguranje od odgovornosti	1.600,00
55.	Osiguranje radnika	1.500,00
56.	Usluge banke	800,00
57.	HRT pretplata	400,00
58.	Tečajevi i stručni ispiti	800,00
59.	Članarina HGK	50,00
60.	Stručna literatura	300,00
61.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00
62.	Financijski rashodi	6.100,00
	UKUPNO:	776.000,00

Grafikon 2. Struktura plana rashoda za 2026. godinu

GRAFIČKI PRIKAZ STRUKTURE RASHODA ZA 2026. GODINU



Radni alati	5.000,00
Motorno vozilo za posebne namjene	31.114,42
Kapitalna pomoć - Kamion-kipre - Kombi BOXER	82.089,47
Kapitalna pomoć - Projektna dokumentacija za poslovnu zgradu Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o.	32.000,00

Sigurnost i edukacija radnika

6.1. Zaštita na radu

Zaštita radnika na radu i radnom mjestu jedna je od ključnih postavki uspješnog

poslovanja svakog poduzeća. Poslovi koje će obavljati komunalno društvo bit će organizirani tako da svaki radnik, samostalno, nadzire mjere provođenja zaštite na radu u svom djelokrugu posla. Isto tako, direktor društva biti će ovlašten za provedbu dodatnih kontrola mjera zaštite na radu, kao i uvođenje novih. Poslove ZNR i ZOP odrađivat će ovlaštena ugovorna tvrtka. Posebna pažnja biti će pridodana sprječavanju upotrebe alkohola i opijata na radnom mjestu. Za sve novozaposlene djelatnike biti će organizirano osposobljavanje i provjera za rad na siguran način. Dalje će se osposobljavati djelatnici za rad sa određenim strojevima i vozilima koje ovo trgovačko društvo posjeduje ili planira nabaviti.

Novozaposleni djelatnici dužni su obaviti liječničke preglede za utvrđivanje radne sposobnosti. Svi djelatnici zadužuju osobna radna odjela i zaštitna sredstva, čije korištenje se stalno nadzire, a dotrajala i uništena zaštitna sredstva će se po potrebi zamijeniti.

Kontinuirano će se obavljati obuka djelatnika i to za korištenje alata i vozila koje koriste u obavljanju svojih dnevnih zadataka (trimeri, motorne pile, puhalice, i sl.) i zaštite na radu.

Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o. će, kao i do sada, provoditi stalni nadzor i surađivati s inspekcijским službama, a djelatnike koji grubo krše pravila zaštite na radu isključiti iz poslova i uputiti na disciplinski postupak.

Svi strojevi, vozila i alati moraju prema zakonskim propisima biti pregledani i servisirani od nadležne osobe čime će se potvrditi njihova ispravnost za korištenje.

6.2. Zaštita od požara

Nositelj svih mjera zaštite od požara je Direktor s ovlaštenom ugovornom tvrtkom.

Regulirati će se potrebna pripadajuća dokumentacija, organizirati provjera i osposobljavanje. Periodički će se provjeravati oprema i obavljati periodičko ispitivanje vatrogasnih aparata te gromobranskih i električkih instalacija.

Provoditi će se stalni nadzor i surađivati s inspekcijским službama, a po povremeno provoditi i vježbe evakuacije.

6. Zaključak

Kako su jedni od osnovnih i temeljnih preduvjeta za neometano i svakodnevno funkcioniranje suvremenog života upravo komunalne djelatnosti, odnosno održavanje i neprekidno unaprjeđenje komunalnog standarda, jasno je da se od Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. očekuje da redovito obavlja i razvija svoje djelatnosti.

Plan rada i financijski plan poslovanja za 2026. godinu pokazuje da komunalni standard, kao jedan od osnovnih pretpostavki suvremenog života današnjeg čovjeka, konstantno i isključivo raste. U skladu s tim javljaju se zahtjevi za većim obimom planiranja, vođenja, kontrole i provođenja projekata i aktivnosti sa ciljem unaprjeđenja spomenutih sustava

Prihodi za redovno poslovanje društva u 2026. godini realizirati će se na temelju ugovora s Općinom Brdovec u obavljanju preuzetih komunalnih djelatnosti, te ostalih ugovora s korisnicama ostalih usluga. Godišnji prihod od komunalnih usluga dovoljan je za pokrivanje operativnih troškova poslovanja društva, bez ostvarivanja posebne dobiti.

U rashode spadaju svi troškovi koje društvo ima s osnova svog rada i sastoje se od troškova za utrošene sirovine i materijal, potrošene režije, opremu, sitni inventar, zaštitnu odjeću i obuču, troškove amortizacije, izdatke za ostala prava radnika te ostale troškove poslovanja, troškove osoblja (plaće) i financijske rashode.

Od svih resursa koji su nam na raspolaganju, a od kojih tehnički i financijski vrlo značajni, ipak kao najvrjedniji koji ovo Društvo posjeduje uvijek se iznova pokazuju ljudi, odnosno naši djelatnici koji su svojim znanjem, vještinama, iskustvom i zalaganjem odgovorni za sva postignuća koja ovo Društvo postiže.

Direktor

Marko Pinjuh, dipl. ing., v.r.

Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o.

OIB: 30797298420, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko

KNJIGA br. 1/2025. GODINA ODLUKA I AKATA

Klasa: 023-01/25-01/02

Urbroj: 238-3-02/03-25-6

Red. br.	Naziv odluke s kratkim sadržajem	Tijelo koje je donijelo Odluku	Datum donošenja odluke	Broj pod kojim se vodi	Datum unošenja odluke	Potpis
1	2	3	4	5	6	7
1	Odluka o izboru predsjednika Nadzornog odbora	Nadzorni odbor	16.10.2025.	Klasa:023-01/25-01/04, Urbroj: 238-3-02/02-25-01	16.10.2025.	
2	Odluka o izboru dopredsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora	Nadzorni odbor	16.10.2025.	Klasa:023-01/25-01/04, Urbroj: 238-3-02/01-25-02	16.10.2025.	
3	Odluka o planu rada i finacijskom planu poslovanja Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. za 2026. godinu	Direktor	11.12.2025.	Klasa:023-01/25-01/05, Urbroj: 238-3-02/03-25-03	11.12.2025.	
4	Odluka o davanju suglasnosti na Plan rada i finacijski plan poslovanja Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. za 2026. godinu	Skupština	11.12.2025.	Klasa:023-01/25-01/05, Urbroj: 238-3-02/01-25-04	11.12.2025.	
5	Odluka o davanju suglasnosti na Plan rada i finacijski plan poslovanja Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. za 2026. godinu	Nadzorni odbor	11.12.2025.	Klasa:023-01/25-01/05, Urbroj: 238-3-02/03-25-05	11.12.2025.	

Svako ažuriranje, odnosno promjene stanja u knjizi Odluka i akata vršit će se upisom u „**KNJIGA ODLUKA I AKATA**“ navodeći redoslijedom redne brojeve knjige za svaku promjenu, kako bi iste bile prikazane na razvidan način.

Direktor:

Glasnik Općine Brdovec službeno je glasilo Općine Brdovec koja u njemu objavljuje svoje opće akte.

Odlukom Općinskog načelnika Općine Brdovec ovaj list je besplatan.

Uredništvo: Alen Prelec, načelnik općine Brdovec,

Maja Coner i Daniel Bukovinski, pročelnici upravnih odjela

tel. 01 / 33 10 350 • e-mail: opcina@brdovec.hr

Nakladnik: Općina Brdovec, Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1.